LABORATORI CLINICI STANTE SRL
Sede amm. Via Zanardi,6 40131 Bologna (BO)|
Sede operativa Via Berretta Rossa, 51A
40133 Bologna (BO)
e-mail: zanardi1@labstante.com
Tel: +39 (051) 381571
Fax: +39 (051) 384671
www.labstante.it
C.F. e P.IVA.: 03267690372

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

1.DEFINIZIONI

1.1 Nel presente documento le seguenti parole hanno il significato ivi stabilito:
a) "Laboratori Clinici Stante" significa: Laboratori Clinici Stante Srl e si intendono i sub fornitori, se esistenti, dipendenti e soci;
b) per "Committente" si intende la parte che gode dei servizi forniti dai Laboratori Clinici Stante, sia essa un paziente privato o un'azienda;
c) per "Parti" sono intesi entrambi i soggetti contraenti: Laboratori Clinici Stante e Committente;
d) "Contratto" significa l'accordo tra i Laboratori Clinici Stante e il Committente che ha per oggetto le forniture dei servizi specificati nell'incarico ed incorpora le Condizioni. Tale accordo è reso palese attraverso la firma del Committente sulle offerte emesse dai Laboratori Clinici Stante;
e)"Incarico" si intende il documento scritto con il quale i Laboratori Clinici Stante concedono i propri servizi al Committente che li richiede;
f)"Servizi" significa qualsiasi attività o servizio fornito dai Laboratori Clinici Stante;
1.2 I titoli sono utilizzati solo per convenienza e non modificando la composizione ed il significato delle condizioni.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

2.1 Le presenti *Condizioni generali di fornitura* sono parte integrante di tutti i contratti conclusi tra i Laboratori Clinici Stante e il Committente.
2.2 L'accettazione delle offerte sottoposte dai Laboratori Clinici Stante implica l'accettazione integrale da parte del Committente delle presenti *Condizioni generali di fornitura* in ogni loro punto e sottopunto.
2.3 Eventuali deroghe o esclusioni di una o più condizioni ivi descritte, sono esplicitamente dichiarate nel contratto di fornitura e controfirmate dalle Parti.
2.4 I Laboratori Clinici Stante hanno la facoltà di revisionare i contenuti delle *Condizioni generali di fornitura* ogni qualvolta ritenuto necessario dalla Direzione senza alcuna previa comunicazione al Committente. La pubblicazione dell'ultima revisione in vigore all'interno della sezione "Download" del sito www.labstante.it garantisce la trasmissione dell'aggiornamento al Cliente.
2.5 La sede di esecuzione delle attività di Laboratorio è la sede di Bologna, Via Berretta Rossa 51/A CAP 40133, la quale rappresenta il laboratorio clinico centralizzato dell'Organizzazione. Tale sede è coperta dalle certificazioni ISO 9001 e ISO 14001 emessa dall'Ente di certificazione Bureau Veritas.

3. CONTENUTO DEI SERVIZI

3.1 I Laboratori Clinici Stante usano ogni ragionevole competenza, cura e diligenza nella prestazione dei Servizi in accordo con i termini dell'incarico.
3.2 I Laboratori Clinici Stante impiegano i metodi, le procedure, le tecnologie, il personale e le fonti d'informazione necessarie al corretto svolgimento dei servizi oggetto del Contratto.
3.3 I limiti di fornitura dei Servizi non possono essere sostanzialmente modificati dal Committente senza l'approvazione dei Laboratori Clinici Stante. E' possibile richiedere l'aggiunta di alcuni esami entro un determinato lasso di tempo, e il Committente dovrà presentare richiesta scritta ai Laboratori Clinici Stante che daranno risposta sulla fattibilità dell'operazione.
3.4 Prelievo e consegna dei campioni: Il prelievo dei campioni biologici (sangue, tamponi, urine, ecc) viene effettuato presso i locali adibiti messi a disposizione dai Laboratori Clinici Stante. In alternativa, i campioni da analizzare possono arrivare in laboratorio per mezzo di personale incaricato.
Gli orari di apertura osservati dal laboratorio e nei quali è garantita l'accettazione dei campioni consegnati sono: dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 -10:00.
I campioni sono accettati dal laboratorio secondo i criteri di conformità richiamati da proprie procedure interne, al fine di garantire la significatività e la qualità dei risultati. In caso di non conformità in accettazione il Laboratorio si impegna nella comunicazione al Committente.
3.5 Pericolosità del campione: I Laboratori Clinici Stante e il Committente si impegnano a manipolare i campioni seguendo le norme di sicurezza e utilizzando i DPI dove richiesto.
3.6 Tempi di conservazione del campione dopo l'esecuzione: I Laboratori clinici hanno definito per i campioni analizzati la conservazione (a T= -20 °C) per un mese. Il paziente può richiedere la ripetizione di alcuni test, o l'aggiunta di altri, su campioni già esaminati, entro 24h dalla consegna dei campioni. Il laboratorio può valutare la possibilità di ripetere l'esame anche in base alla tipologia di esame, alla natura e stabilità del campione e alle indicazioni del produttore dei kit di analisi.
Per i test aggiunti si effettua una nuova accettazione, inserendo nel campo note la dicitura "Esami eseguiti su campione prelevato in data xx/xx/xxxx).
3.7 Eventuale visita dei locali del laboratorio: Il Committente, inteso come Azienda, può richiedere la possibilità di visitare i locali del Laboratorio. Tale possibilità è accordata dal Direttore di Laboratorio.
3.8 Tempi di consegna dei Report (referti): le analisi dei campioni seguono un programma che verte su una scadenza prefissata e comunicata al Committente in fase di accettazione; in caso di richieste urgenti il prezzo concordato potrebbe subire un aumento, a seconda delle richieste del Committente.
3.9 Anticipazione dei risultati: In fase di accettazione il Committente può richiedere di ricevere il report parziale (risultati relativi solo ad una parte degli esami richiesti) con anticipo in caso di stretta necessità, il laboratorio, ove possibile e dopo verifica da parte del Responsabile del laboratorio, proseguirà con l'invio del Report parziale e in un secondo momento del Report finale.
3.10 Invio dei risultati definitivi: i Report in originale sono inviati a mezzo posta elettronica (e-mail) con firma digitale del Responsabile di laboratorio regolarmente iscritto all'Ordine Professionale di riferimento. Ogni altro mezzo di trasmissione dei Report deve essere comunicato a cura del Committente in fase di accettazione. Ogni altro tipo di documento (esempio, allegati e schede tecniche) oggetto dei servizi erogati dai Laboratori Clinici Stante è inviato con le stesse modalità dei Report.
È cura e interesse del Cliente comunicare al laboratorio ogni modifica e/o integrazione degli indirizzi e-mail a cui inviare i Report.
3.11 Modifiche ed integrazioni: I Report emessi in definitiva non sono più modificabili. Ogni modifica od integrazione degli stessi sarà effettuata attraverso l'emissione di un nuovo Report che richiamerà il documento sostituito/modificato. Ogni Report emesso in sostituzione avrà una nota nella quale saranno riportate le analisi oggetto della modifica e/o integrazione.
3.12 Conservazione dei documenti: La documentazione riguardante il controllo di qualità dei risultati (carte di controllo, tarature, ecc.) e i dati grezzi sono considerati documenti interni e non sono compresi nei servizi offerti. I dati relativi agli esami sono conservati presso il Laboratorio per la durata di 5 anni. Ogni richiesta di consultazione deve essere effettuata per comunicazione formale ai Laboratori Clinici Stante i quali ne approveranno l'attività.
3.13 Validità dei contratti: La validità dei preventivi è di 6 mesi dalla data di comunicazione. Tutti i contratti stipulati con i Committenti hanno validità di 1 anno (365 giorni solari) a partire dalla data della stipula. Ogni variazione da tale indicazione è esplicitamente riportata tra i punti dell'offerta/contratto.
3.14 Intestazione documenti: Tutti i documenti emessi a seguito dei servizi erogati dai Laboratori Clinici Stante (quali, ad esempio, Report e Fatture) sono intestati esclusivamente al Committente. Intestazioni a terze parti non sono ammesse per alcun motivo.
3.15 Aggiornamento dei listini: Annualmente i Laboratori Clinici Stante srl riesaminano il listino prezzi generale ed in base agli indici di mercato potranno subire variazioni. Alla scadenza del periodo di validità del contratto in essere con il Committente, in caso di rinnovo, i prezzi potrebbero essere aggiornati in accordo con le variazioni riportate al listino generale in vigore al momento del rinnovo contrattuale.
3.16 Gestione imprevisti: Qualora si verificassero delle situazioni tali da portare ad un ritardo o all'impossibilità di effettuare degli esami, i Laboratori Clinici Stante srl si impegnano a comunicare tempestivamente l'imprevisto al Committente.

4. ESTERNALIZZAZIONE DELLE ANALISI

4.1 Il Laboratorio può ricorrere alla cessione di analisi a Laboratori terzi e lo rende noto in fase di accettazione al Committente.
4.2 I Laboratori Clinici Stante scelgono di esternalizzare gli esami non accreditati qualora sopraggiungano impedimenti derivanti da malfunzionamento della propria strumentazione, guasti improvvisi o altre impossibilità che comunque impedirebbero la soluzione del problema in breve tempo.
4.3 I Laboratori Clinici Stante si forniscono solo da Laboratori terzi di propria fiducia e qualificati secondo quanto stabilito dal proprio Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ).
4.4 I Laboratori Clinici Stante si assumono la responsabilità verso il Committente per tutta l'attività degli esami eseguiti in service.

LABORATORI CLINICI STANTE SRL
Sede amm. Via Zanardi,6 40131 Bologna (BO))
Sede operativa Via Berretta Rossa, 51A
40133 Bologna (BO)
e-mail: zanardi1@labstante.com
Tel: +39 (051) 381571
Fax: +39 (051) 384671
www.labstante.it
C.F. e P.IVA.: 03267690372

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

5. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI DEL CLIENTE

5.1 I Laboratori Clinici Stante si impegnano a gestire tutti i dati e tutti i documenti di qualsiasi tipologia e genere in accordo a quanto stabilito dal Garante della Privacy nel D.Lgs 196/2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, alla Parte I e Parte III, dal Reg. UE 2016/679 (noto come GDPR) e dagli articoli applicabili del Codice Civile. La Privacy Policy dei Laboratori Clinici Stante srl è consultabile sul nostro sito alla pagina www.labstante.it
5.2 Il personale dei Laboratori Clinici Stante gestisce tutte le comunicazioni ed i documenti pervenuti dal Committente secondo un codice di buona condotta ed è esso stesso soggetto ad accordo di riservatezza con i Laboratori Clinici Stante.
5.3 Non è considerato alcun motivo, né di genere né religioso né altro che possa verificarsi (così come descritti nella definizione riportata dal D.Lgs. 196/2003 Art. 4 comma 1 lettera d) tale che si manifestino atti discriminatori nei confronti del Committente.
5.4 Tutti i rapporti, le indagini, i pareri ed ogni altro documento prodotto sono usati dai Laboratori Clinici Stante per il contratto o a solo uso divulgativo per il Committente, non potranno essere divulgati a terzi se non previa autorizzazione dei Laboratori Clinici Stante e comunque dovranno riportare espressamente la provenienza dai Laboratori Clinici Stante srl.
5.5 I Laboratori Clinici Stante si obbligano a non diffondere notizie ed informazioni riguardanti il Cliente e pervenute da fonti terze e di gestirle garantendo la riservatezza delle stesse.
5.6 I Laboratori Clinici Stante si obbligano a non diffondere notizie ed informazioni riservate di cui verranno in possesso durante l'esecuzione del Contratto, riguardanti il Committente, senza l'autorizzazione di quest'ultimo.
5.7 Il *titolare* dei dati riservati dei Committenti sono i LABORATORI CLINICI STANTE SRL mentre il *responsabile* è l'Amministratore Unico del Laboratorio.
5.8 I dati raccolti e conservati presso la sede legale dei Laboratori Clinici Stante sono solo quelli necessari ai fini del corretto espletamento dei servizi contrattuali oltre a quelli necessari agli adempimenti fiscali.
5.9 I dati raccolti sono conservati presso i Laboratori Clinici Stante fino a 5 anni successivi alla loro registrazione.

6. RECLAMI

6.1 Il Paziente che sia interessato a sottolineare una mancata soddisfazione del servizio ricevuto può presentare formalmente reclamo nelle seguenti modalità:
- Attraverso l'utilizzo dell'apposita modulistica MOD/PG02/1 Modulo di reclamo da parte del Paziente, scaricabile dal sito www.labstante.it. Il Paziente deve compilare esclusivamente la Sezione 1. del modulo, che quindi digitalizza e invia all'e-mail zanardi1@labstante.com;
- Attraverso l'invio di una email, descrivendo la problematica riscontrata.

6.2 I reclami devono essere trasmessi al laboratorio entro 30 giorni solari dall'identificazione da parte del Cliente.
6.3 Solo la Sezione 1. (Comunicazione del Reclamo) dei moduli di reclamo deve essere compilata integralmente dal Cliente, quindi il modulo è digitalizzato e inviato al Laboratorio alle e-mail zanardi1@labstante.com e qualitaclinici@labstante.com ;
6.4 Il Reclamo è preso in carico entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione dal personale responsabile che ne valutata la fondatezza. Quindi il Laboratorio ricontatta il Cliente per comunicare come intende procedere in merito alla gestione della contestazione.
6.5 Per qualsiasi chiarimento in merito ad un Vs. Reclamo inviato del quale non avete avuto riscontro potete contattarci al numero 051-381571 oppure scrivere all'e-mail zanardi1@labstante.com.
6.6 Il Cliente non ha alcun diritto di trattenere somme dovute ai Laboratori Clinici Stante salvo diversamente accordato in modo formale con la Direzione Amministrativa del laboratorio.

7. CONDIZIONI COMMERCIALI

7.1 Il pagamento dell'importo complessivo previsto per l'espletamento dell'incarico dovrà avvenire mediante pagamento in contanti, Bonifico Bancario o Ricevuta Bancaria o assegno in anticipo per i pazienti privati, mentre secondo quanto previsto da accordo contrattuale per quanto riguarda le aziende.
7.2 Tutte le spese relative al presente Contratto comprese quelle di eventuali prestazioni da parte di terzi incaricati dai Laboratori clinici (es. infermieri per i prelievi in ditta), saranno a completo carico del Committente, salvo diverse pattuizioni.
10.3 In caso di ritardo nel pagamento, il Committente corrisponderà ai Laboratori Clinici Stante, dal momento della scadenza fino all'effettivo saldo, interessi convenzionali pari al T.U.S. praticato al momento della scadenza più 3 (tre) punti percentuali, calcolati su quanto dovuto, oltre maggiori ed eventuali danni occorsi ai Laboratori Clinici Stante.

8. RESPONSABILITA'

8.1 I Laboratori Clinici Stante non saranno responsabili della mancata esecuzione del Contratto o del ritardo nel suo adempimento qualora ciò derivi da causa ad essi non imputabile.
8.2 I Report emessi dai Laboratori Clinici Stante sono redatti in base alle informazioni e documenti riferiti dal Cliente in laboratorio per scopi analitici, pertanto i Laboratori Clinici Stante non possono essere ritenuti responsabili dei risultati emessi a fronte di informazioni incomplete o errate rese dal Cliente.
8.3 I Laboratori Clinici Stante non sono responsabili di eventuali ritardi nell'evasione dei servizi accordati qualora questi siano da imputarsi al mancato soddisfacimento degli obblighi del Cliente.
8.4 In caso di reclamo da terzi per danni o spese di qualunque tipo (incluse quelle legali), il Cliente manleva i Laboratori Clinici Stante e suoi dipendenti e subappaltatori.

9. CAUSE SOPRAVVENUTE

9.1 Qualora le condizioni di una richiesta o il prezzo del servizio come individuato in fase di offerta siano modificati da una causa non imputabile ai Laboratori Clinici Stante, essi si riservano il diritto di modificare, previa comunicazione al Committente, il prezzo del servizio, senza pregiudizio per i propri interessi e diritti nei confronti dei servizi già resi ed accettati se necessario.

10. COMUNICAZIONI

10.1 Tutte le comunicazioni tra le Parti, comprese le eventuali contestazioni attinenti all'analisi o al Servizio, dovranno avvenire per iscritto a mezzo raccomandata a.r., (considerando valida la data di spedizione) o e-mail con ricevuta di ritorno.

11. RISOLUZIONE

11.1 Il presente Contratto si intenderà risolto di diritto qualora il Committente non adempia ad uno degli obblighi qui espressamente previsti.

12. LEGGE APPLICABILE

12.1 Per tutto quanto qui non espressamente disposto o previsto si applicheranno le norme del Codice Civile e le Leggi dello Stato Italiano.

13 FORO COMPETENZE

13.1 Ogni controversia inerente all'interpretazione o all'esecuzione del presente Contratto sarà demandata alla competenza del Foro di Bologna.

14. ACCREDITAMENTO ACCREDIA

14.1 I Laboratori Clinici Stante sono accreditati ACCREDIA LAB N° 02011 per gli esami definiti su www.accredia.it secondo quanto definito e richiesto dalla norma di riferimento UNI EN ISO 15189 :2007.
14.2 Come laboratorio accreditato ACCREDIA, i Laboratori Clinici Stante godono delle convenzioni ACCREDIA, nei suoi diritti e doveri verso l'Ente di accreditamento.
Secondo quanto previsto dalle sopra citate convenzioni, il marchio di accreditamento comparirà solo nei casi in cui il Referto presenterà almeno uno dei parametri in accreditamento presso il Laboratorio, tutti gli altri parametri non in accreditamento saranno identificati dal simbolo "§" che rimanderà alla nota a piè del Referto indicante "esame non accreditato da ACCREDIA".

LABORATORI CLINICI STANTE SRL
Sede amm. Via Zanardi,6 40131 Bologna (BO)|
Sede operativa Via Berretta Rossa, 51A
40133 Bologna (BO)
e-mail: zanardi1@labstante.com
Tel: +39 (051) 381571
Fax: +39 (051) 384671
www.labstante.it
C.F. e P.IVA.: 03267690372

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

14.3 Qualsiasi parere, giudizio e/o consiglio tecnico, non è soggetto all'accreditamento ed è dato solo sulla base dell'esperienza professionale dai professionisti del Laboratorio.
14.4 L'accreditamento è l'«Attestazione da parte di un organismo nazionale di accreditamento che certifica che un determinato organismo di valutazione della conformità soddisfa i criteri stabiliti da norme armonizzate e, ove appropriato, ogni altro requisito supplementare, compresi quelli definiti nei rilevanti programmi settoriali, per svolgere una specifica attività di valutazione della conformità» REG (CE) N. 765/2008.
14.5 L'accreditamento attesta il livello di qualità del lavoro condotto dal Laboratorio, verificando la conformità del suo sistema di gestione e delle sue competenze a requisiti normativi internazionalmente riconosciuti, nonché alle prescrizioni legislative obbligatorie.
14.6 L'accreditamento è garanzia di imparzialità, indipendenza, correttezza e competenza.
14.7 L'accreditamento dei Laboratori Clinici Stante rappresenta l'adesione alle norme quale impegno volontario voluto fortemente dalla Direzione dell'Organizzazione.
14.8 L'utilizzo del Marchio ACCREDIA o di un qualsiasi riferimento all'accreditamento da parte del Cliente non è consentito per alcuna ragione in alcun documento. È concesso di allegare i Referti ai documenti del Cliente ove pertinenti.
14.9 È possibile scaricare il Certificato dell'accreditamento ACCREDIA LAB N 02011 e l'Elenco esami accreditati ad esso associato sia sul nostro sito web www.labstante.it, sia sul sito di ACCREDIA www.accredia.it.