

POLITICA DELLA QUALITA' E AMBIENTE

L'Amministratore, in considerazione del mercato in cui opera e spinto dalla volontà di rendere il Laboratorio punto di riferimento per i propri Pazienti / Clienti ha scelto di adottare e rendere operativo un Sistema di Gestione integrato per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza (QAS) conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 15189, UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e ISO 45001 in quanto considera la Qualità del servizio, la salute e sicurezza dei propri lavoratori e l'impegno nel rispetto dell'Ambiente come fattori strategici da perseguire costantemente.

Nell'ottica delle norme di riferimento, l'Amministratore persegue costantemente il miglioramento del proprio Sistema di Gestione QAS impegnando e sensibilizzando tutte le funzioni operanti presso il Laboratorio al rispetto e all'applicazione delle seguenti linee guida aziendali:

- *Garantire la soddisfazione Paziente / Cliente assicurando la soddisfazione delle proprie esigenze e aspettative;*
- *Migliorare in modo continuo il Sistema di Gestione QAS, tale da renderlo flessibile e facilmente adattabile alle esigenze del mercato ed ai nuovi requisiti ambientali;*
- *Rispettare i regolamenti, le normative, sia nazionali che comunitarie, le leggi vigenti e le autorizzazioni applicabili alle attività aziendali;*
- *Promuovere la formazione continua delle risorse umane a tutti i livelli al fine di accrescerne le competenze e la professionalità e aumentandone la sensibilità nei confronti della Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza;*
- *Aumentare i livelli di competitività sul mercato ed aumentare costantemente il trend di crescita;*
- *Garantire elevati standard qualitativi aziendali per i servizi erogati;*
- *Puntare allo sviluppo del Laboratorio aumentando la concorrenzialità rispetto a strutture del medesimo settore e qualificando ulteriormente i servizi offerti;*
- *Diminuire l'impatto ambientale dell'Organizzazione;*
- *Investire su attività di ricerca e sviluppo per accrescere nel tempo il know-how del laboratorio;*
- *Assicurare un ambiente di lavoro sano e sicuro al fine di garantire la sicurezza e salute dei propri lavoratori.*

L'Amministratore del Laboratorio si impegna ad indirizzare l'intera struttura ad operare secondo la buona pratica professionale e a mantenerla attraverso la Qualità degli esami, delle tarature e del servizio di assistenza al Paziente / Cliente. Altresì si impegna ad ottemperare ai requisiti previsti dall'applicazione volontaria delle standard di accreditamento e certificazione, dando la massima disponibilità e trasparenza nei rapporti con gli Enti certificatori e di accreditamento e con i loro rappresentanti.

A tal fine tutto il personale coinvolto nelle attività di esame e taratura nel Laboratorio dovrà avere familiarità con la documentazione di sistema e dovrà attuare le politiche e le procedure nel proprio lavoro.

Obiettivo primario del Laboratorio è tendere al miglioramento continuo della Qualità del servizio per raggiungere la completa soddisfazione del Paziente / Cliente garantendo, nel contempo, la minor influenza negativa sull'Ambiente e la massima tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il Laboratorio si propone, inoltre:

- *Una gestione della società in modo più razionale e ordinato;*
- *La diminuzione dei reclami e delle non conformità;*

- *L'aumento del fatturato e del numero dei Pazienti / Clienti;*
- *Il miglioramento della gestione dell'attività di Laboratorio con vantaggi sia in termini economici che di risorse umane;*
- *La valorizzazione delle risorse umane e l'incremento delle singole competenze;*
- *L'offerta di un servizio più qualificato e di maggior prestigio;*
- *L'attivazione di procedure operative tali da assicurare la salvaguardia dell'Ambiente e la riduzione della propria impronta sull'Ambiente.*

Il Laboratorio si impegna pertanto a non costituire mai, nelle proprie attività verso il Paziente / Cliente, un fattore di costo fine a sé stesso ma di rappresentare, per il Paziente / Cliente stesso, un'occasione di incremento qualitativo. A tale fine, il personale è libero da ogni forma di condizionamento economico o da altre forme di pressione interne od esterne che possano influenzare il giudizio relativo agli stessi risultati di Prova.

A tal fine l'Amministratore dà disponibilità:

- *All'acquisto delle apparecchiature e dei materiali necessari a garantire la Qualità del servizio offerto al Paziente / Cliente;*
- *A fornire adeguate risorse umane;*
- *Ad avvalersi di consulenze esterne qualificate;*
- *A promuovere la formazione permanente del proprio personale impiegato attraverso la partecipazione, tra gli altri, a corsi esterni tenuti da organizzazioni riconosciute o patrocinati dagli enti di accreditamento e certificazione;*
- *A definire periodicamente, nel corso del riesame da parte della Direzione, il Piano di miglioramento in cui sono definiti obiettivi misurabili e quantificabili;*
- *A predisporre canali di comunicazione adeguati tali da garantire la piena comprensione della Politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza a tutto il personale del Laboratorio e a quelle figure esterne che, attraverso la loro attività, concorrono all'erogazione di un servizio conforme a tale Politica.*

Per quanto concerne l'aspetto ambientale, la Direzione periodicamente valuta gli aspetti concernenti la propria attività in base al ciclo di vita dei propri prodotti / servizi forniti / erogati. Tale approccio indirizza la Direzione a definire obiettivi ambientali specifici a breve, medio e lungo termine al fine di garantire l'accrescimento delle proprie prestazioni ambientali e, nel contempo, assicurare la salvaguardia e la protezione dell'Ambiente applicando il concetto di prevenzione dell'inquinamento ambientale.

Il Responsabile di Gestione QAS ha l'incarico di gestire, in un'ottica di miglioramento continuo, il Sistema di Gestione aziendale per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza in essere e ne è il Rappresentante della Direzione.

Al Responsabile di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza è stata assegnata, inoltre, la libertà organizzativa e l'autorità necessaria per svolgere i seguenti compiti:

- *Promuovere le azioni per prevenire il verificarsi di non conformità del servizio attraverso l'applicazione del risk-based thinking in conformità con gli indirizzi strategici individuati ed in sinergia con l'Alta Direzione;*
- *Identificare e registrare i problemi relativi alla Qualità dei servizi;*

LABORATORI CLINICI STANTE SRL

Sede legale: Via Zanardi, 6 40131 Bologna (Bo) | Tel. +39 (051) 521454 | Fax. +39 (051) 555247 | zanardi@labstante.com

Laboratorio: Via Berretta Rossa, 51/A 40133 Bologna (Bo) | Tel. +39 (051) 381571 | Fax. +39 (051) 38467 | zanardi1@labstante.com

C.F. / P. Iva 03267690372

- *Avviare, proporre e fornire soluzioni o miglioramenti al Sistema di Gestione QAS;*
- *Verificare l'attuazione delle azioni individuate in fase di valutazione e analisi dei rischi e definizione di azioni correttive adeguate all'importanza degli effetti.*

Il Responsabile di Gestione QAS si impegna, inoltre, ad informare, coinvolgere e rendere consapevole il personale dell'importanza del proprio ruolo in azienda al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati nel Piano di Miglioramento definito annualmente.

L'Amministratore si impegna, infine, ad esaminare e valutare in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione QAS, sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti ed analizzando il Rapporto sullo Stato della Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza elaborato dal Responsabile di Gestione QAS in collaborazione con il Responsabile di Laboratorio.

Bologna, 07/01/2019

L'Amministratore

Laboratori Clinici Stante S.r.l.
Via Zanardi, 6 - 40131 BOLOGNA (BO)
Tel. 051/521454 Fax 051/555247
Cod. Fisc. e Part. IVA 03267690372
e-mail: zanardi@labstante.com

Tale Politica è resa nota a tutti i dipendenti dei Laboratori Clinici Stante S.r.l. mediante affissione della stessa nei locali dell'Organizzazione. Inoltre, è resa disponibile, su richiesta, a tutte le Parti interessate che ne fanno richiesta.